**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ „Струма - Симитли, Кресна и Струмяни”, финансирана**

**от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020**

**Процедура за подбор на проектни предложения с един краен срок за кандидатстване**

**№ BG06RDNP001-19.396 МИГ СТРУМА- СИМИТЛИ, КРЕСНА И СТРУМЯНИ МЯРКА 7.2 „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА”**

СЪДЪРЖАНИЕ

[**Списък на използваните съкращения** 4](#_Toc33171598)

[**1.** **Наименование на програмата** 5](#_Toc33171599)

[**2.** **Наименование на приоритетната ос** 5](#_Toc33171600)

[**3.** **Наименование на процедурата** 5](#_Toc33171601)

[**4.** **Измерения по кодове** 5](#_Toc33171602)

[**5.** **Териториален обхват** 5](#_Toc33171603)

[**6.** **Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати** 6](#_Toc33171604)

[**7.** **Индикатори** 7](#_Toc33171605)

[**8.** **Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата** 9](#_Toc33171606)

[**9.** **Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ БФП за конкретен проект** 9](#_Toc33171608)

[**10.** **Процент на съфинансиране** 10](#_Toc33171609)

[**11.** **Допустими кандидати** 11](#_Toc33171610)

[**12.** **Допустими партньори** 17](#_Toc33171611)

[**13.** **Дейности, допустими за финансиране** 17](#_Toc33171612)

[**14.** **Категории разходи, допустими за финансиране** 24](#_Toc33171613)

[**14.1** **Допустими разходи** 24](#_Toc33171614)

[**14.2** **Недопустими разходи** 30](#_Toc33171615)

[**15.** **Допустими целеви групи (ако е приложимо)** 31](#_Toc33171616)

[**16.** **Приложим режим на минимални/ държавни помощи (ако е приложимо)** 31](#_Toc33171617)

[**17.** **Хоризонтални политики** 37](#_Toc33171618)

[**18.** **Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо)** 37](#_Toc33171619)

[**19.** **Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения** 37](#_Toc33171620)

[**20.** **Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения** 38](#_Toc33171621)

[**21.** **Ред за оценяване на проектните предложения** 38](#_Toc33171622)

[**22.** **Критерии и методика за оценка на проектните предложения** 43](#_Toc33171623)

[**23.** **Начин на подаване на проектните предложения/ концепциите за проектни предложения** 45](#_Toc33171624)

[**24.** **Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване** 48](#_Toc33171625)

[**25.** **Начален и краен срок за подаване на документите за кандидатстване за подбор на проектни предложения към стратегията за ВОМР за територията на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“** 59](#_Toc33171626)

[**26.** **Адрес за подаване на проектните предложения/ концепциите за проектни предложения** 59](#_Toc33171627)

[**27.** **Допълнителна информация** 59](#_Toc33171628)

[**28.** **Приложения към Условията за кандидатстване** 62](#_Toc33171629)

[**28.1** **Документи, които се подават към момента на кандидатстване** 62](#_Toc33171630)

[**28.2** **Документи за информация** 63](#_Toc33171631)

# **СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **БФП** | Безвъзмездна финансова помощ |
| **СВОМР** | Стратегия за изпълнение на водено от общностите местно развитие |
| **ЕС** | Европейски съюз |
| **ЗУСЕСИФ** | Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г |
| **ЗОП** | Закон за обществените поръчки |
| **ЗУТ** | Закон за устройство на територията |
| **ИСУН 2020** | Информационна система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България |
| **КЕП** | Квалифициран електронен подпис |
| **КППП** | Комисия за подбор на проектни предложения |
| **МИГ** | Местна инициативна група. В случая се има предвид Местна инициативна група „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“ |
| **ПРСР** | Програма за развитие на селските райони |
| **ПМС** | Постановление на Министерски съвет |
| **ДФЗ** | Държавен фонд “Земеделие” |
| **ДФЕС** | Договор за функциониране на Европейския съюз |
| **УО** | Управляващ орган |

1. **Наименование на програмата:**

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР) чрез Водено от общностите местно развитие.

1. **Наименование на приоритетната ос:**

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“.

Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

1. **Наименование на процедурата:**

Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.396МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“, Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.

1. **Измерения по кодове:**

**Измерение 1 – Област на интервенция:** 097 Инициативи за водено от общностите местно развитие в градски и селски райони;

**Измерение 2 – Форма на финансиране:** 01 Безвъзмездни средства;

**Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение:** 06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.

1. **Териториален обхват:**

Дейностите по проектите следва да се изпълняват единствено и само в административно-териториалния обхват на общините Симитли, Кресна и Струмяни, съставляващи територията на действие на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“.

Територията на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“ включва:

**Община Симитли:** с. Брежани, с. Брестово, с. Горно Осеново, с. Градево, с. Докатичево, с. Долно Осеново, с. Железница, с. Крупник, с. Мечкул, с. Полена, с. Полето, с. Ракитна, с. Сенокос, гр. Симитли, с. Сухострел, с. Цушица, с. Тросково, с. Черниче;

**Община Кресна:** с. Будилци, с. Влахи, с. Горна Брезница, с. Долна Градешница, гр. Кресна, с. Ошава, с. Сливница, с. Стара Кресна;

**Община Струмяни**: с. Велющец, с. Вракуповница, с. Гореме, с. Долна Крушица, с. Горна Рибница, с. Добри лаки, с. Драката, с. Игралище, с. Илинденци, с. Каменица, с. Клепало, с. Колибите, с. Кърпелево, с. Махалата, с. Микрево, с. Никудин, с. Палат, с. Раздол, с. Седелец, с. [Струмяни](http://www.ekatte.com/%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82-%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B5%D0%B2%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%BD%D0%B0-%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BC%D1%8F%D0%BD%D0%B8/%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BC%D1%8F%D0%BD%D0%B8), с. [Цапарево](http://www.ekatte.com/%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82-%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B5%D0%B2%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%BD%D0%B0-%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BC%D1%8F%D0%BD%D0%B8/%D1%86%D0%B0%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE).

1. **Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:**

Основна цел на мярката е насърчаване на социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие на територията на МИГ „Струма - Симитли, Кресна и Струмяни“ чрез: 1) Подобряване на средата и качеството на живот в населените места; 2) Осигуряване на базови услуги на населението на целевите общини и достъпа до тях в сферата на образованието, социалните грижи, културата, благоустройството, физическата култура, спорта и отдиха и др. 3) Повишаване привлекателността на територията на МИГ чрез обновяване на инфраструктурата.

Влошаващото се демографско състояние и социално-икономически характеристики на селските райони се отразява пряко и на състоянието на инфраструктурата и на качеството на предлаганите услуги за населението в селските райони. Поради по-малкия брой население, неговата възрастова и образователна структура в селските райони има недостиг на инвестиции за поддържане на инфраструктурата. Това води до влошаване на качеството на живот и застрашава способността на селските райони да задържат населението и да привличат инвестиции, което ги поставя в социално-икономически упадък.

Липсата на достатъчна и качествена инфраструктура пряко влияе върху социално-икономическото развитие на населените места на територията на МИГ Струма- Симитли, Кресна и Струмяни.

**Обхват на подпомагане:** По мярката се подпомагат проекти за подобряване на физическата среда и обхваща обектите и съоръженията за реализиране на услугите в сферата на образованието, социалните грижи, културата, водоснабдяването и канализацията, енергоснабдяването, телекомуникациите, транспорта, благоустройството, физическата култура, спорта и отдиха. По мярката не са допустими инвестиции в инфраструктура за здравеопазване. Дейностите по изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения са допустими само в агломерации с под 2 000 е. ж. в селските райони.

**Очаквани резултати:** Очакваните резултати от настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са свързани с: Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е. ж. в селските райони, изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална, реконструкция и/или ремонт на общински сгради, изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура, изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в на територията на МИГ.

1. **Индикатори:**

Финансирането на проекти померките от Стратегията за ВОМР на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 (ЕЗФРСР),следва да допринесе в максимална степен за постигането на индикаторите по Приоритетна ос 2 „Повишаване качеството на живот на територията, развитие и активизиране на местните човешки, природни, материални и културни ресурси” на програмата. МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“ наблюдава и контролира качеството на изпълнението на Стратегията за ВОМР и реализирането на нейните цели чрез степента на постигане на целевите стойности на планираните индикатори. За подмярка 7.2. Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура от Стратегията за ВОМР, индикаторите и целевите им стойности, които трябва да бъдат достигнати, са дадени в таблицата:



Кандидатите трябва да впишат в проектните си предложения за подпомагане прогнозни стойности за индикаторите, които техният конкретен проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат в заявленията си и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори, които трябва да са официални и проверими.

Информацията относно планираните за изпълнение индикатори в проектното предложение се попълва в раздел 8 „Индикатори“ на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020.

Всеки индикатор, включен в проектното предложение трябва да бъде количествено определен, с положителна **целева стойност**, различна от “0”. Заложеното количество трябва да съответства на описанието на включените в проекта дейности и кореспондиращите им разходи.

В случай че във формуляра за кандидатстване не са включени приложимите за проекта индикатори за изпълнение и резултат, и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация.

Проектните предложения задължително трябва да имат принос към постигането на поне един от посочените индикатори за резултат в съответствие с настоящата процедура за подбор на проекти.

1. **Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общия размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата за подбор на проектни предложения по подмярка 7.2 от Стратегията за ВОМР на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“ е 1 700 000.00 лв.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Общ размер на безвъзмездна финансова помощ** | **Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)** | **Национално съфинансиране** | | 1 700 000.00 лева | 1 530 000.00 лева | 170 000.00 лева | | (100%) | (90%) | (10%) | |

1. **Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ БФП за конкретен проект:**

|  |
| --- |
| Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмества в следните минимални и максимални граници:   * **Максималният размер** на безвъзмездната финансова помощ по проект не може да надхвърля **340 000.00 лв.** за проекти на общини и ВиК оператории **150 000.00 лв.** за проекти на читалища и неправителствени организации. Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма. * **Минимален размер** на общите допустими разходи за един проект – **50 000.00 лв.**   **Максимален размер** на общите допустими разходи за един проект:   * **340 000.00** **лв.** за проекти на общини и ВиК оператори; * **150 000.00 лв.** за проекти на читалища и неправителствени организации. |

1. **Процент на съфинансиране**

|  |
| --- |
| Интензитет на финансовата помощ:   1. 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи; 2. 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи, но размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро[[1]](#footnote-1); 3. Размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи се определя въз основа на анализ „разходи-ползи“.   Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ определен въз основа на анализ „разходи-ползи” по т.3 се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.  Всички допустими кандидати представят анализ „разходи - ползи“ (финансов анализ) по Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие”. Анализът се подава по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие" – Приложение № 11а и Приложение № 11б към Условия за кандидатстване и се попълва съгласно указанията, посочени в образеца. |

1. **Допустими кандидати**

|  |
| --- |
| По настоящата процедура допустими кандидати са:   1. **Общините** на територията на МИГ „Струма - Симитли, Кресна и Струмяни“: **община Симитли, община Кресна и община Струмяни** за всички дейности, при условия, че:    1. се изпълняват в съответствие с общинския план за развитие на съответната община и са съгласувани със Стратегията за ВОМР;    2. дейности за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици, тротоари и съоръжения, и принадлежностите към тях са допустими, ако са изградени или реконструирани ВиК системите или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период от седем години от датата на кандидатстване. 2. **ВиК оператори** за дейности, свързани с изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е. ж. в селските райони. 3. **Юридически лица с нестопанска цел** (ЮЛНЦ), регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за дейности, свързани със социалната и спортната инфраструктура, и културния живот, които имат седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“ и ще осъществяват дейностите по проект на територията на действие на МИГ. 4. **Читалища**, регистрирани по Закона занародните читалища за дейности, свързани с културния живот.   Кандидатите за финансова помощ трябва да отговарят на следните изисквания, описани в Общите условия по мерките от Стратегията за ВОМР на МИГ „Струма - Симитли, Кресна и Струмяни“, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 (ЕЗФРСР):   1. Кандидатът е със седалище и адрес на управление и осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“. 2. Когато кандидатът е община, тя трябва да представи решение на Общинския съвет за подаване на проектно предложение по конкретната процедура. 3. Кандидатът е пряко отговорен за управлението и изпълнението на дейностите по проекта, а не изпълнява ролята на посредник (видно от разпределението на дейностите и разпределението на средствата по бюджета на кандидата. 4. Всички проекти, представени по мярка 7.2 следва да са придружени с анализ на икономическите и социалните ползи (вкл. анализ разходи и ползи).   Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:   1. Получател на финансова помощ е клон на юридическо лице или на едноличен търговец, ако юридическото лице или едноличният търговец, открил клона няма седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“ и не осъществява дейностите по проекта на територията на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“. 2. Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ в процедурата чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от ЗОП или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на МС от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от ЕСИФ за периода 2014 – 2020 г. (Обн., ДВ, бр. 53 от 2016 г.) – Приложение № 6 от настоящите Условия за кандидатстване. 3. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител:    1. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;    2. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;    3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;    4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;    5. е установено с акт на компетентен орган, че:   а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;  б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;   * 1. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;   2. е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.   3. е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, е в процедура по ликвидация, е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, преустановил е дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;   4. установено е, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.   5. е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;   6. е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.   7. е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;   8. е общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице.   Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в точки от 3.1. до 3.13., като попълнят декларация за липса на основания за отстраняване – Приложение №/5, към настоящите условия. Кандидати, публично правни организации декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в точки от 3.1. до 3.10.  Моля, обърнете внимание, че декларацията следва да бъде попълнена и подписана от всички лица с право да представляват предприятието - кандидат (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).   1. Съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020, не е допустим за подпомагане кандидат, който е:    1. свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролния орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ;    2. член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;    3. свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.   Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в точки от 4.1. до 4.3., като попълнят декларация за свързаност - Приложение № 16 от настоящите Условия за кандидатстване. Декларацията се попълва и подписва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговското дружество, всеки член на настоятелството на читалище или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел.  Декларацията се попълва само от кандидати, които не са публичноправна организация по смисъла на §2, т. 43 от Допълнителните разпоредби от Закона за обществените поръчки. В случай, че кандидат/получател е община декларацията не е приложима.   1. Преди сключване на административния договор декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от ДФЗ, относно същите:    1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;    2. с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства. 2. По отношение обстоятелствата за отстраняване, посочени в чл.54 от ЗОП кандидатът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл.56 от ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. 3. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато МИГ (КППП)/ ДФЗ или друг компетентен орган установи, че кандидатът/бенефициента е създал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности по настоящите Условия за кандидатстване. Кандидатите представят към проектното предложение декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията и недопускането на създаване на такива при одобрение на проектното предложение - Приложение № 13 от Условията за кандидатстване. Също така КППП преценява индивидуално на основание наличните документи, необходимостта от извършване на допълнителни проверки. |

1. **Допустими партньори:**

|  |
| --- |
| Неприложимо |

1. **Дейности, допустими за финансиране:**

|  |
| --- |
| По настоящата процедура могат да се подават проектни предложения, които включват комбинация от някои от посочените по-долу допустими дейности. Включената в едно проектно предложение комбинация от дейности трябва да осигуряват постигането на целите на процедурата и избраните индикатори за изпълнение и резултат.  **По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са допустими за финансиране следните дейности, които да се осъществят на територията на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“:**   1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях; 2. Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е. ж. в селските райони; 3. Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение; 4. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства, в случай, че тяхното предназначение и оборудване са за целите на инвестицията; 5. Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност; 6. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура; 7. Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства; 8. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в на територията на МИГ.   **Условия за допустимост на дейностите:**   1. Проектите се подпомагат, ако планираните дейности съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на община Симитли/ община Кресна/ община Струмяни, удостоверено с решение на общинския съвет. 2. Целите на проектното предложение съответстват на приоритетите и целите на СВОМР, целите на подмярка 7.2 и настоящата процедура, удостоверено с решение на общинския съвет (приложимо само за кандидат община). 3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство. 4. Подпомагат се проекти за **дейност 1**, ако под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период от седем години, считано от датата на кандидатстване. 5. Подпомагат се проекти за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях ако:    1. са включени в Решение № 236 на Министерския съвет от 2007 г. за утвърждаване списък на общинските пътища и в последващите му изменения и допълнения;    2. инвестиционните проекти включват изграждане на защитни тръби и защитени шахти, положени в подземна инфраструктура. 6. Подпомагат се проекти за **дейност 2**, които:    1. се осъществяват на територията на агломерации под 2000 е.ж.;    2. се осъществяват на територията на общините от селските райони, обслужвани от консолидирани ВиК оператори;    3. не противоречат на плановете за управление на речните басейни;    4. са съгласувани от съответния консолидиран ВиК оператор в случай на кандидати общини. 7. Подпомагат се проекти за **дейност 3** за изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение, за които са представени:    1. документ за собственост, от който да е видно, че обектът притежава статут на парк или градина (представя се ако обект на проектни интервенции е парк или градина). В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обектът притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствен планове на урбанизираните територии от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина;    2. план схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти);    3. в проектите може да е предвидено изграждане и/или обновяване на мрежи и съоръжения от техническата инфраструктура, включително такава обслужваща площите за широко обществено ползване, поддържане на зелена система, открити обекти за спортни дейности и площадки за игра.   **За проектите, които включват улично озеленяване, площади и други площи за широко обществено ползване, не са предвидени специфични изисквания и документи съгласно настоящите Условия за кандидатстване.**   1. Подпомагат се проекти за **дейност 4**, ако:    1. се кандидатства за социални услуги съгласно чл. 36, ал. 2 и 5 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ДВ, бр. 133 от 1998 г.);    2. дейностите, включени в проектите, са придружени с обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга;    3. инвестиционният проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" и техническите спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта, отговарят на критериите и стандартите за местоположение и материална база, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, а когато социалните услуги са за деца, отговарят и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца (ДВ, бр. 102 от 2003 г.);    4. Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане е издало положително становище за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по-горе за социалните услуги, които ще се разкрият. 2. Подпомагат се проекти за **дейност 5**, за които са представени:    1. решение на общинския съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община;    2. обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от Закона за енергийната ефективност и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр. 10 от 2016 г.). 3. За проектите, които включват **дейност 6** в настоящите Условия за кандидатстване не са предвидени специфични изисквания и документи. 4. Проектите, които включват **дейност 7** е допустимо:    1. закупуването на мобилни обекти, свързани с културния живот, ако проектът включва разходи за строително - монтажни работи и максималният размер на общите допустими разходи за закупуването на един мобилен обект не надхвърля пазарната им стойност и обектът е оборудван за целите на инвестицията. 5. Подпомагат се проекти за **дейност 8**, които включват основно/и или средно/и училище/а, или детска/и градина/и, финансирани чрез бюджета на общината и за които е представена:    1. заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган;    2. заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина. 6. Проектите се изпълняват върху имот, собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за:    1. учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 10 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж, в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията;    2. ползване на имота за срок не по-малко от 10 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията. 7. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:    1. заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;    2. одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);    3. подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, които са заверени от правоспособно лице – представят се сканирано копие от хартиен носител във формат „pdf“ и във формат "xls" или "xlsх";    4. разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;    5. становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията;    6. подробни количествено-стойностни сметки за строително-монтажни работи – представят се сканирано копие от хартиен носител във формат „pdf“ и във формат "xls" или "xlsх";    7. подробни количествено-стойностни сметки и/или технически спецификацииза съоръженията и принадлежности/ оборудването и/или обзавеждането/ транспортни средства/ мобилни обекти, включени в проекта - представят се сканирано копие от хартиен носител във формат „pdf“ и във формат "xls" или "xlsх"; 8. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията. 9. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато обектите са недвижими културни ценности, се прилагат:    1. документите по т. 14.2,14.3, 14.4 и 14.6 от изброените по-горе;    2. графично и фото заснемане на обекта и/или архитектурен план на сградата/обекта, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата;    3. становище и заверка с печат от Министерството на културата върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава двадесет и трета от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);    4. становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията, и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата.   Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на Закона за културното наследство.  Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обектите недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство.   1. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрацияза извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.   **Недопустими дейности:**   1. Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и. 2. Не са допустими за финансиране дейности, които са стартирали, физически приключени или изцяло изпълнени преди подаване на проектното предложение. |

1. **Категории разходи, допустими за финансиране:** 
   1. **Допустими разходи**

|  |
| --- |
| **По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са допустими за финансиране следните** **разходи:**   1. Строителство, реконструкция, рехабилитация, изграждане, обновяване, ремонт и/или реставрация на сгради и/или помещения и/или друга недвижима собственост, съгласно допустимите за подпомагане дейности:    1. разходи, свързани с прякото изпълнение на строително-монтажните работи;    2. непредвидени разходи в размер до 5% от стойността на одобрените разходи по т.1.1; 2. Закупуване на нови транспортни средства, оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг, съгласно допустимите за подпомагане дейности; 3. Придобиване на компютърен софтуер, патентни и авторски права, лицензи, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност; 4. Разходи, свързани с проекта, в т. ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение. Разходите, свързани с проекта не трябва да надхвърлят 12% от сумата на разходите за строителство и придобиване на ДМА и ДНА (разходите по т. 1, т.1.1, т. 2 и 3); 5. Разходите, свързани с попълване на анализ разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на общите допустими разходи. 6. Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.   **Условия за допустимост на разходите:**   1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по мярка 7.2 под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи. 2. За разходите по точка 4 се прилагат следните ограничения:    1. Допустимите разходи по точка 4 „Разходи, свързани с проекта, в т. ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение, така и по време на неговото изпълнение“ не може да надхвърлят 12 % от допустимите разходи по точки т. 1, т.1.1, т. 2 и 3.    2. Разходите свързани с попълване на анализ разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не могат да надхвърлят 5 % от общия размер на допустимите разходи по точки т. 1, т.1.1, т. 2 и 3. 3. Разходите за закупуване на нови транспортни средства, оборудване и обзавеждане са допустими само за дейност 4 свързана със социалната инфраструктура, дейност 7 свързана с културната инфраструктура и дейност 8 свързана с общинската образователна инфраструктура до пазарната им стойност и случай, че същите са оборудвани за целите на инвестицията. 4. Разходите за придобиване на компютърен софтуер, патентни и авторски права, лицензи, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност са допустими в случай, че са необходими и допринасят за постигане на целите на проекта и кандидатът и обосновал в проектното предложение тяхната необходимост. 5. Разходите по точка 4 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени. 6. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по точка 4 са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени. 7. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив. 8. Предложените от кандидатите разходи, включени в проектното предложение следа да бъдат основателни и определени на база на пазарни цени. 9. Не са допустими за подпомагане оперативни разходи. Разходите са допустими само ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, с изключение на общите разходи.   Основателността на предложените за финансиране разходи по т. 1, т. 1.1, т.2, т.3, т.4 и т.5 ще бъде преценявана от КППП чрез съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и други документи, като КППП ще одобрява стойността на разхода, както следва:  ***За кандидати, които са възложители по чл.5 и чл.6 от ЗОП:***   1. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни разходи, публикуван към настоящите към настоящите Условия за кандидатстване – Приложение № 18:    1. Кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец – Приложение № 2 към Условията за кандидатстване. В този случай кандидатът представя „оферта и/или извлечение от каталог на производител/ доставчик/ строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя”. 2. В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи, публикуван към настоящите Условия за кандидатстване, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство.    1. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал.    2. Кандидатите събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива/услугата. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни. Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с вкл. подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове с посочен ДДС.    3. В случаите по т. 2.1 и 2.2. оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл.3, ал.2 от Закона за Камарата на строителите.    4. Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия най-ниска предложена цена.    5. В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, но възлагането на поръчката на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт следва да се представи оферта от лицето, притежаващо съответните права. В този случай представените документи следва да съдържат информация за наличието на такива права. 3. За разходи по точка 4 „Разходи, свързани с проекта, в т. ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, при подаване на проектното предложение кандидатите представят сканирано копие на всички документи от проведената по ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка (ако е приложимо). 4. За разходите по точка 4 „Разходи, свързани с проекта, в т. ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение“, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите представят фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения.   ***За кандидати, които не са възложители по ЗОП:***   1. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списъка с референтни разходи на ДФ „Земеделие”:    1. Кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец - Приложение № 2 към Условията за кандидатстване. В този случай кандидатът представя „оферта и/или извлечение от каталог на производител/ доставчик/ строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/ доставчика/ строителя”. 2. В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списъка с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство:    1. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.    2. Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта - съгласно образец Приложение № 9 към Условията за кандидатстване.    3. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл.50, ал.2 от ЗУСЕСИФ.    4. Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия най-ниска предложена цена.    5. Оферентите по т.2.1 и 2.2, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.    6. В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост или на изключителни права, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права. В този случай представените документи следва да съдържат информация за наличието на такива права. 3. За разходи по точка 4 „Разходи, свързани с проекта, в т. ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение“, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите представят запитване за оферта до най-малко трима потенциални изпълнители, най-малко 3 независими съпоставими оферти, решение за избор на изпълнител, договор с избрания изпълнител. Кандидатът представя писмена обосновка с мотивите за избор на изпълнител в случаите, когато кандидатът не е избрал изпълнителя предложил най-ниска цена. Представят се във формат „pdf“. За разходи по т.4, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, при подаване на проектното предложение кандидатите представят, фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения.   Имайте предвид, че ДФЗ прави окончателна проверка за допустимост и за съответствие на предложените от МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“ за финансиране проектни предложения с европейското право и националните правила, ПРСР 2014 - 2020 г. и със Стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, включително извършва проверка за двойно финансиране, за основателност на предложените за финансиране разходи и други. |

* 1. **Недопустими разходи**

|  |
| --- |
| Недопустими разходи по настоящите Условия за кандидатстване са:   1. закупуване или наем на земя и сгради; 2. закупуване на оборудване и обзавеждане втора употреба; 3. данък върху добавена стойност, освен когато не е възстановим; 4. оперативни разходи, включително разходи за поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт; 5. банкови и административни такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви, застраховки; 6. обезщетения за отчуждаване на имоти; 7. принос в натура; 8. закупуване на оборудване, включително компютърен софтуер, над пазарната им стойност; 9. едногодишни растения; 10. плащания в брой; 11. лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизинговия договор в случаите на финансов лизинг; 12. инвестиции, за които ДФЗ-РА или друг компетентен орган установи изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката; 13. инвестиции, които представляват обикновена подмяна; 14. инвестиции, за които се установи, че ще имат отрицателно въздействие върху околната среда; 15. неустойки за неизпълнение по договорите с избраните доставчици/изпълнители; 16. натрупани лихви върху изплатени авансови плащания; 17. инвестиции в частта им, която надвишава референтните разходи; 18. инвестиции, за които е установено двойно финансиране;   Недопустими по настоящата процедура са разходите, съгласно чл. 21, ал. 2 от Наредба 22 от 2015 г.:   1. за лихви по дългове; 2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция; 3. за обикновена подмяна и поддръжка; 4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор; 5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив; 6. за режийни разходи; 7. за застраховки; 8. за закупуване на оборудване втора употреба; 9. извършени преди 1 януари 2014 г.; 10. за принос в натура; 11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане; 12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда; 13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.; 14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ; 15. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи; 16. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 – 14. |

1. **Допустими целеви групи (ако е приложимо):**

Неприложимо

1. **Приложим режим на минимални/ държавни помощи (ако е приложимо):**

|  |
| --- |
| 1. Финансовото подпомагане за:    1. строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях; изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;    2. изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е. ж. в селските райони;    3. реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони;    4. реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;   **няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, § 1 от ДФЕС.**  Когато дадено предприятие упражнява дейност в секторите, посочени в параграф 1, букви а), б) или в), както и в един или повече от секторите или дейностите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1407/2013, същият се прилага спрямо помощта, предоставяна за съответните един или повече сектори или дейности, при условие че съответната държава членка гарантира посредством подходящи средства, като например разделение на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в изключените сектори не се ползват от помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013.  Общината не може да предоставя под наем сградите и обектите, за които ще бъде предоставена финансова помощ за този вид дейност. В противен случай общината ще изпълнява икономическа дейност и съответно ще представлява предприятие по смисъла чл. 107 от ДФЕС.   1. Финансовото подпомагане за:    1. изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;    2. изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;    3. изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства,   **може да бъде определено като „непомощ“ и „помощ“.**  Кандидатите следва да представят декларация за дейността си (Приложение № 8), както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност.  В случай на финансово подпомагане само за нестопански дейности на кандидати, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22 когато:   * интервенциите са върху публични общински сгради от социалната или спортна инфраструктура, която е общинска собственост; * интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища музеи и библиотеки, археологически обекти и др.; * социалната инфраструктура е за предоставяне на услуги с неикономически характер; * спорната инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер; * дейностите в тези културни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;   **финансовото подпомагане няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**  Финансовата помощ за дейностите по т.2, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, **представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.** Режимът на държавни помощи включва условията за изпълнение на Регламент № 1407/2013 съгласно Приложение № 8 от настоящите условия.  Дейностите по т. 2, когато бенефициентът действа като „предприятие“ влизат в обхвата на режим de minimis съгласно Регламент № 1407/2013 и при прилагането им следва да се спазват следните условия:   1. Дейностите, които попадат в обхвата на de minimis се представят на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламент 1407/2013. 2. Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три бюджетни години. Периодът от три бюджетни се отнася до текущата бюджетна година (на кандидатстването за минимална помощ или на сключване на договора за помощ de minimis) и предходните две. 3. Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 EUR, таванът от 200 000 EUR се прилага за предприятието, при условие че съответната държава членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишават 100 000 EUR и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили. 4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на помощта de minimis. 5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:  * предприятието кандидат; * предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“[[2]](#footnote-2) по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013; * всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013; * предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.  1. Натрупването в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на и чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:  * Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помоща de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, §2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, като в същото време минималната помощ по процедурата следва да съответства напълно на чл.2, §1 и чл.3, § 7 от Регламент (ЕС) № 1407/2013. * Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.  1. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници. 2. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти. 3. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални и държавни помощи в Декларация за минимални и държавни помощи, попълнена по образец – Приложение № 8. 4. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение. 5. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър. 6. Периодът, който се проверява е три бюджетни години. Периодът от три бюджетни години се отнася до текущата бюджетна година (на кандидатстването за минимална помощ или на сключването на договора за помощ de minimis) и предходните две. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. 7. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма. 8. Последствията при неспазване на т.2 са отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ. 9. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за държавни/минимални помощи. 10. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез въвеждане на информацията в Информационната система „Регистър на минималните помощи“. 11. В договора за безвъзмездна финансова помощ, се съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, както и за възможните последствия от предоставянето й, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. 12. Възстановяването на неправомерно получена минимална помощ се извършва по реда на чл.37 от Закона за държавните помощи (ЗДП). Не се разрешава предоставяне на нова минимална/държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена минимална/държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената минимална/държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ. 13. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“ или на Държавен фонд „Земеделие“.   За целите на таваните, посочени в т. 2, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. В случаите, в които помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ.  Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта. |

1. **Хоризонтални политики:**

|  |
| --- |
| Подходът ВОМР се прилага при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ.  По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:   1. **Равенство между половете и липса на дискриминация:** Прилагане на принципа на равенство между половете, допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности и създаване на условия за превенция на дискриминацията. Европейският съюз насърчава равнопоставеността, както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. 2. **Устойчиво развитие (защита на околната среда):** Подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях. 3. **Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността:** С прилагането на мярката се цели подобряване на базисната инфраструктура и икономическото развитие на територията на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“, което ще доведе до положително въздействие върху нивата на заетост. |

1. **Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):**

|  |
| --- |
| Одобреното проектно предложение се изпълнява до 24 месеца от датата на подписването на административния договор за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ с ДФЗ-РА.  Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегия за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР, е до 30.06.2023 г. |

1. **Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:**

|  |
| --- |
| Неприложимо |

1. **Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:**

|  |
| --- |
| Неприложимо |

1. **Ред за оценяване на проектните предложения:**

|  |
| --- |
| Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г.) (ПМС № 161).  Редът за оценка на проектните предложения по процедурата съвпада с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161 и е утвърден от Председателят на УС на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“. Подборът на получените проектни предложения се извършва по условия и ред, определени в чл. 44 - 48 на ПМС № 161.  Председателят на Управителния съвет на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“ назначава със заповед Комисия за подбор на проектни предложения (КППП). Комисията се назначава в срок до три дни от изтичането на крайния срок за подаването на проектните предложения по процедурата.  Структурният състав на КППП, общите изисквания към лицата, участващи в нея, както и правилата за нейната работа са определени в чл. 44 - 48 от Постановление № 161 и чл. 51 от Наредба № 22 на МЗХГ и Процедурата за подбор на проектни предложения по мерки от СВОМР, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР на територията на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“.  Подбор и оценка на проектни предложения по настоящата мярка се извършва в ИСУН съгласно условията и реда на ПМС № 161.  Комисията извършва оценка на всички постъпили проектни предложения в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема. Оценката на проектните предложения включва:  **Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимост;**  **Етап 2: Техническа и финансова оценка.**  Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост. На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.  **Етап 1: Оценка на административно съответствие и допустимост**   1. Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва от членовете на КППП съгласно Приложение № 24 към Условията за кандидатстване/Документи за информация. 2. В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:    1. проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;    2. формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020;    3. представени ли са всички документи, посочени в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ и попълнени ли са съгласно изискванията;    4. съответствие на кандидатите и проектните дейности с критериите за допустимост;    5. основателни ли са заявените за подпомагане разходи;    6. проверка/оценка на анализ „разходи-ползи“ доказва ли икономическа жизнеспособност на проекта. 3. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка. 4. Като част от проверката за административно съответствие и допустимост оценителната комисия може да извърши посещение на място за проекти, включващи строително-монтажни работи в срок до седем дни от приключване на приема по настоящата процедура. Целта на посещението на място е да установи фактическото съответствие с представените документи, като:    1. посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;    2. след приключване на посещението на място се изготвя протокол – Приложение № 26 към Условията за кандидатстване/Документи за информация с резултатите от посещението и се представя за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в него обяснения и възражения по направените констатации;    3. екземпляр от протокола по т.4.2 се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;    4. в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;    5. в 14 дневен срок от получаването на протокола по т.4.4 за посещението на място, кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“. 5. Когато при проверките се установи липса на документи или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН за установените липси/нередовности и определя срок за тяхното отстраняване. 6. Уведомлението съдържа и информация, че не отстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. 7. След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“ и в ИСУН се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 61 от Административно процесуалният кодекс. 8. Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за отхвърляне могат да подадат възражения срещу предложението за отхвърлянето им пред изпълнителния директор на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“ в 14 дневен срок от съобщението в ИСУН. 9. Процедурата за разглеждане на възраженията протича по реда на чл.18 от ПМС № 162/2016 г. Когато кандидатът не подаде възражение проектното предложение се включва в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения. 10. Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“ на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях. 11. Когато кандидатът е уведомен от оценителната комисия за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение или когато кандидатът е уведомен за намерението на оценителната комисия да извърши проверка/посещение на място или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността. В тези случаи оценителната комисия писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне. 12. При оттегляне изцяло на проектно предложение, което не попада в обхвата на т. 11, изпълнителният директор на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“ прекратява образуваното пред него административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение за същата инвестиция, в случай че е обявена нова процедура за подбор по мярката. 13. Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването само в случай на очевидни грешки. За очевидни грешки се признават тези, които могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите към проектното предложение при условие, че кандидата е действал добросъвестно. 14. Не се допуска поправяне на проектното предложение и представените от кандидата документи към него извън хипотезата по т. 13. 15. Когато е допуснато частично оттегляне, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако водят или биха довели до увеличаване на определения от оценителната комисия брой точки по критериите за подбор, както и ако биха довели до определяне на по-голям размер на финансовата помощ. 16. Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай, че при оценката се установи:     1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;     2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;     3. дублиране на разходи;     4. неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за кандидатстване;     5. несъответствие с правилата за държавните помощи;     6. неоснователност на разходите. 17. Корекциите по т.16.2 и т.16.3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата. 18. Корекциите по т. 16 не могат да водят до:     1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;     2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;     3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по [чл. 29, ал. 1, т. 1](apis://Base=NARH&DocCode=41762&ToPar=Art29_Al1_Pt1&Type=201) и [2 ЗУСЕСИФ](apis://Base=NARH&DocCode=41762&ToPar=Art29_Al1_Pt2&Type=201). 19. Оценката на административно съответствие и допустимоствключва още:     1. проверка за липса на двойно финансиране;     2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;     3. проверка за минимални/държавни помощи.   **Етап 2: Техническа и финансова оценка**   1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта. 2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, обособени по приоритети съгласно Приложение № 25 към Условията за кандидатстване/ Документи за информация. 3. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН и определя срок за представяне на информацията. 4. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. 5. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание. 6. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно организационната форма, лицето, представляващо кандидата и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение. |

1. **Критерии и методика за оценка на проектните предложения:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Постъпилите проектни предложения по настоящата процедура се оценяват в съответствие със следните критерии:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Критерии за оценка** | **Тежест на показателите** | | **1.** | Проектното предложение обхваща повече от 1 населено място на територията на МИГ “Струма”, когато получател на помощта е община и/или ползите и резултатите по проекта обхващат повече от едно населено място | **20** | | **2.** | Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги и обхвата на териториално въздействие | **15** | | **2.1** | Инвестицията се изпълнява на територията на населено място/населени места с общо население до 2 000 души по данни на НСИ към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване | 5 | | **2.2** | Инвестицията се изпълнява на територията на населено място/населени места с общо население от 2 001 до 5 000 души по данни на НСИ към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване | 10 | | **2.3** | Инвестицията се изпълнява на територията на населено място/населени места с общо население над 5 001 души по данни на НСИ към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване | 15 | | **3.** | Изграждане и/или реконструкция на инфраструктура, вкл. техническа, социална, културна и спортна, обслужваща населени места с високо ниво на безработица | **10** | | **3.1** | Проектното предложение се реализира на територията на населени места със средногодишно равнище на регистрираната безработица под 10% | 3 | | **3.2** | Проектното предложение се реализира на територията на населени места със средногодишно равнище на регистрираната безработица 10% | 5 | | **3.3** | Проектното предложение се реализира на територията на населени места със средногодишно равнище на регистрираната безработица над 10% | 10 | | **4.** | Проектното предложение предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района | **10** | | **5.** | Проектното предложение се реализира в населени места или територии извън общинския център | **10** | | **6.** | Дейностите по проектното предложение включват изграждането на достъпна архитектурна среда (инфраструктура) за хора с увреждания | **10** | | **7.** | Проектното предложение надгражда друг вече реализиран проект | **5** | | **8.** | Проектното предложение ще създаде нови работни места при изпълнение на допустимите дейности. Ще бъде наемана местна работна ръка - над 5 души | **5** | | **9.** | Проектното предложение съдържаща дейност/и за повишаване на енергийната ефективност | **5** | | **10.** | Проектното предложение включва дейности с позитивен принос към околната среда | **5** | | **10.1** | Над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда | 3 | | **10.2** | Над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда | 5 | | **11.** | Проектното предложение предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги | **5** | |  | **Максимален брой точки:** | **100** |   Доказването на заявените от кандидатите критериите за оценка на проектните предложения е на базата на предоставени обосновки и информация в т.11 от Формуляра за кандидатстване, както и приложените към т.12 от Формуляра за кандидатстване документи: Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията по образец (Приложение № 10); Формуляр за мониторинг по образец (Приложение № 15); Декларация от кандидата, с описание на предвидените в проектното предложение дейности поизграждането на достъпна архитектурна среда (инфраструктура) за хора с увреждания (ако е приложимо); Декларация от кандидата за поемане на ангажименти за създаване на нови работни места във връзка с изпълнение на допустимите дейности (ако е приложимо).  За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап „Техническа и финансова оценка“ трябва да е равна или по-голяма от 10 точки. Проектните предложения се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на общия размер на общия бюджет по процедурата.  В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакъв общ брой точки по критериите за оценка, тези проекти ще бъдат допълнително приоритизирани/класирани, като се подреждат в низходящ ред от по-голям към по-малък брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги и обхвата на териториално въздействие. Броят на населението, което ще се възползва от подобрените основни услуги ще се определя по данни за населението на ГД ГРАО към 15.12.2019 г., съгласно приложена в Справка за население по населени места и пол, Приложение №19 към Условията за кандидатстване.  При недостиг на средства за финансиране на всички проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, КППП изготвя списък с резервни проекти, подредени в низходящ ред съобразно получените точки. |

1. **Начин на подаване на проектните предложения/ концепциите за проектни предложения:**

|  |
| --- |
| 1. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН 2020. 2. Документите се подават в ИСУН в срока, определен в настоящите насоки, съгласно условията и реда на Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г.). Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата. 3. Подаването на проектни предложения към Стратегията за ВОМР по настоящата процедура се извършва по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване, с използването на валиден квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>. За целта кандидатът трябва да има регистриран профил в ИСУН 2020. За регистрацията е необходима актуална електронна поща. След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери процедурата на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“ за прием на проектни предложения по подмярка 7.2 от Стратегията за ВОМР. Активира подаване на ново проектно предложение, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. Внимателно се попълват разделите на уеб базираният формуляр за кандидатстваневсъответствие с приложените към процедурата „Указания за попълване на формуляр за кандидатстване чрез ИСУН 2020“ (Приложение № 22). 4. Към попълненият формуляр за кандидатстване в раздел 12 се прикачат всички придружаващи документи, описани в т.24 на настоящите Условия за кандидатстване. Прикачените документи представляват сканирани копия на оригинали във формат „pdf“ или попълнени образци в съответния формат „doc“, „docx“, „xls“ или „xlsx“. След като са попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира проверка на така създаденото проектно предложение. Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.   **ВАЖНО!** Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях. Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител/и на кандидата се прикача нотариално/и заверено/и изрично/и пълномощно/и във формат „рdf“, „xls“ или друг формат, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице./а. От текста на пълномощното/ите следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра.  Моля, обърнете внимание, че формуляра за кандидатстване трябва да се подава от профила на кандидата, тъй като впоследствие ще бъде използван този профил за комуникация с КППП и за отстраняване на липса на документи и/или неяснота или неточност по време на оценката. По време на оценката на проектното предложение комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани липси на документи и/или неясноти, или неточности ще се извършва електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подадено съответното проектно предложение и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН 2020. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН 2020. Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.  До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане в Комисията за подбор на проектни предложения, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН 2020 от Комисията със съответните права.   1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН 2020. 2. Условията за кандидатстване може да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ. 3. Кандидатът може да иска разяснения по настоящите насоки в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: lag.simitli.kresna.struiani@gmail.com. Разясненията се утвърждават от председателя на УС на МИГ или от оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектните предложения и са задължителни за всички кандидати.   Когато въпросът е от компетентността на УО на ПРСР или ДФЗ МИГ предварително изисква писмено разяснение по поставените въпроси. Въпросите следва да адресират до МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“. Разясненията се съобщават в 10-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване, посочен в обявата.   1. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН 2020 и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка. 2. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата. 3. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. |

1. **Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Списък на документи, които се предоставят заедно с проектното предложение:**  **І. Общи документи:**   |  |  | | --- | --- | |  | Основна информация за проектното предложение във формат „pdf“, подписана и сканиран от кандидата – по образец (Приложение № 1) | |  | Таблица за допустими инвестиции и дейности подписана с КЕП от кандидата във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“ – по образец (Приложение № 2) | |  | Декларация оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ (Приложение № 3). *Документът задължително се предоставя от всички лица, представляващи или управляващи кандидата. В случай на пълномощник декларацията се подписва и от него.* | |  | Декларация за нередности в оригинал с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ (Приложение № 4). *Документът задължително се предоставя от всички кандидати.* | |  | Декларация за липса на основания за отстраняване в оригинал (Приложение към заповед № РД 09-365 от 27.04.2020 г., кандидатът декларира липсата на обстоятелства от т. 1 до т.13, а кандидати публично правни организации декларират обстоятелствата от т.1 до т.10) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ - по образец (Приложение № 5)*. Документът задължително се предоставя в от всички кандидати.* | |  | Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ (Приложение № 6) - подписана лично от представляващия/ представляващите кандидата, сканирана/и във формат „pdf“. *Документът задължително се предоставя в от всички кандидати.* | |  | Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не сеподават лично от кандидата или заповед на кмета за кандидат община за подписване с КЕП на формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 (*ако е приложимо*) - във формат „pdf“.  *Представеното пълномощно следва да е изрично, да съдържа подпис на упълномощителя и нотариална заверка. Данните на упълномощеното лице следва да съответстват на посочените в поле "Упълномощено лице" в Приложение №1 „Основна информация“.*  *За кандидати общини може да бъде предоставена заповед на кмета на общината.* | |  | Решение на компетентния орган на ЮЛНЦ, читалището или ВиК оператора за кандидатстване по реда на настоящата процедура, във формат „pdf“. *Приложимо за кандидати ЮЛНЦ, читалища и ВиК оператор*. | |  | Копие от учредителен акт или устав, във формат „pdf“. *Документът е приложим и се предоставя от всички - кандидати ЮЛНЦ, читалища и ВиК оператор, с изключение на кандидати общини.* | |  | Удостоверение за актуално правно състояние издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение, във формат „pdf“. *Приложимо за кандидати – ЮЛНЦ, читалища и ВиК оператор, в случай, че същите не са регистрирани в Търговски регистър и Регистър на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията. Не се изисква от кандидати общини, ЮЛНЦ и читалища регистрирани в Агенцията по вписванията.* | |  | Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди датата на подаване на проектното предложение. *Представя се във формат „pdf ”.*  *Когато кандидат е ЮЛ, свидетелства за съдимост се представят и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице декларациите се представят от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата – ЮЛ.* | |  | Решение на общинския съвет за кандидатстване по реда на настоящите Условия за кандидатстване - приложимо за кандидат община. *Представя се във формат „pdf“.* | |  | Решение на общинския съвет, че целите и дейностите, включени в проектното предложение/проектните предложения, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община – приложимо само за кандидат община. *Представя се във формат „pdf“.* | |  | Удостоверение за липса на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК (*Документът се предоставя* *от всички кандидати във формат „pdf“, с изключение на кандидати общини*) и Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището накандидата - ЮЛНЦ, читалище и ВиK оператор, издадени не по-рано от 1 месец преди датата на представянето им *във формат „pdf“.* За кандидат община удостоверението за липса на задължения към общината се представя от кмета на общината. | |  | Декларация по чл. 3 и 4 ЗМСП и справката за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация (*по образец, утвърден от министъра на икономиката*)с подпис/и, печат, във формат „pdf“ (Приложение №7*). Документът се прилага ако е приложим за кандидати ЮЛНЦ, читалища и ВиК оператор. Не се изисква от кандидати общини.* | |  | Декларация за дейността на кандидата за определяне на съответния режим на държавна/минимална помощ (Приложение № 8), както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност на кандидата.*Представя се с подпис и печат, във формат „pdf.* *Декларацията е изискуема само, когато дейността попада в режим на държавна/минимална помощ, кандидатът действа като предприятие извършващо икономическа дейност.* *Неприложимо за проекти с режим на „непомощ“*. | |  | Справка за дълготрайните активи или инвентарна книгакъм датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване. *Важи за проекти, включващи инвестиции за закупуване на оборудване и/или обзавеждане и/или транспортни средства и/или мобилни обект. Представя се във формат „pdf“.* | |  | Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). *Представя се във формат „pdf“.* *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган*. | |  | Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията. В*ажи в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот - собственост на кандидата. Не се изисква за обекти посочени в чл. 56, ал. 2 от Закона за общинската собственост. В този случай кандидатите предоставят удостоверение по чл.56, ал.2 от Закона за общинската собственост.* *Документът се предоставя във формат „pdf“.* | |  | Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 10 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – *в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“.* | |  | Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 10 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – *в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения и строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“.* | |  | Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява *(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията). За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности и графично и фотозаснемане на обекта и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата. Представя се във формат „pdf“.*  *В случаите, когато е необходимо да се издаде съгласувателно становище от Министерство на културата за него може към датата на кандидатстване да се представи входящ номер на искане за издаване на съгласувателно становище*. | |  | Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти *(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията). Представя се във формат „pdf“.*  *Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за одобрение от съответния орган.* | |  | Подробни количествени сметки заверени от правоспособно лице (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи).* *За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни* *ценности, за дейности по реставрация, количествените сметки трябва да са заверени от лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство. Представят се във формат „pdf“ и „xls“или “xlsx”.* | |  | Влязло в сила разрешение за строеж *(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“.*  *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган*. | |  | Становище на главния архитект, с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж *(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“.*  *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган*. | |  | Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ *(важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане). Представя се във формат „pdf“.*  *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган*. | |  | Подписани от кандидата количествено-стойностни сметки за разходи за строително-монтажни работи и/или количествено-стойностни сметки и/или технически спецификацииза съоръженията и принадлежности/ оборудването и/или обзавеждането/ транспортни средства/ мобилни обекти, включени в проекта. *Представя се във формат „pdf“ и в „xls“или “xlsx”.* | |  | Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност (*само в случаите, когато дейността включва - реконструкция и/или* *рехабилитация и/или ремонт и/или реставрация и/или обновяване). Представя се във формат „pdf“ .*  *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган*. | |  | Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности*). *Представя се във формат „pdf“.*  *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган*. | |  | Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. *Представя се във формат „pdf“.* | |  | Сканирано копие на всички документи от проведената съгласно изискванията по [ЗОП](apis://Base=NARH&DocCode=41765&Type=201/) процедура за изпълнение на дейностите по проекта (*важи, в случай че проектът включва разходи по т. 4 и т.5 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, извършени преди подаване на проектното предложение*). *Представя се във формат „pdf“.*  Кандидатите, които не са възложители по реда на ЗОП представят, запитване за оферта до най-малко трима потенциални изпълнители, най-малко 3 независими съпоставими оферти, решение за избор на изпълнител, договор с избрания изпълнител. Кандидатът представя писмена обосновка с мотивите за избор на изпълнител в случаите, когато кандидатът не е избрал изпълнителя предложил най-ниска цена. *Представят се във формат „pdf“.* | |  | Предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки - обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение. *Представя се във формат „pdf“.*  В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. *Важи за кандидати, които не са възложители по ЗОП.* *КСС се предоставят във формат „pdf“ и в „xls“ или “xlsx”. КСС следва да съответстват на КС в проектната документация, изготвена съгласно ЗУТ и да са подписани от двете страни по договора.* | |  | Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба 22 от 14 декември 2015г. , ведно с банкови извлечения. *Представя се във формат „pdf“.* | |  | Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски *(важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг). Представя се във формат „pdf“.* | |  | Най-малко три съпоставими независими оферти, които имат най-малко следното минимално съдържание – наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с вкл. подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове с посочен ДДС (*важи в случаите, когато кандидатите са възложители по ЗОП, разходите, за които кандидатстват не са включени в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“ и събират оферти чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП). Представят се във формат „pdf“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „pdf“ и „xls”/„xlsx“.* | |  | Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя” **(***важи в случаите, когато кандидатите са възложители по ЗОП, разходите, за които кандидатстват са включени в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“ и в случай, че възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права****).*** *Представят се във формат „pdf“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „pdf“ и „xls”/ „xlsx“.* | |  | Най-малко три съпоставими независими индикативни оферти за всяка отделна инвестиция в актив/ услуга/ строителство, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС, както и запитвания за представяне на оферти по образец (Приложение № 9). *Важи в случаите, когато кандидатите не са възложители по ЗОП, ще провеждат процедура за избор на изпълнител по ПМС № 160 и разходът, за който кандидатстват не е включен в списък**с референтни разходи на ДФ „Земеделие”.* *Представят се във формат „pdf“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „pdf“ и „xls”/„xlsx“.* | |  | Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя (*важи в случаите, когато кандидатите не са възложители по ЗОП, ще провеждат процедура за избор на изпълнител по ПМС № 160 и разходът, за който кандидатстват е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”* *и в случай, че възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права). Представят се във формат „pdf“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „pdf“ и „xls”/ „xlsx“.* | |  | Решение на кандидата за избор на доставчик/ изпълнител, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. *Представя се във формат „pdf“.* | |  | В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. *Представя се във формат „pdf“.* | |  | Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията по образец (Приложение № 10). *Представя се във формат „pdf“.* | |  | Анализ разходи-ползи по образец (Приложение № 11а и 11б). *Представя се във формат „pdf“ и "xls" или “xlsx”.* | |  | Декларация за наличие/липса на двойно финансиране (Приложение № 12) *Представя се във формат „pdf“. Декларацията се представя от представляващия/управляващия кандидата/ кмета на общината.* | |  | Декларация за наличие/липса на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност (Приложение №13). *Представя се във формат „pdf“. Декларацията се представя от представляващия/управляващия кандидата/ кмета на общината.* | |  | Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ (Приложение №14). *Представя се във формат „pdf“.* *Декларацията се представя от представляващия/управляващия кандидата/ кмета на общината.* | |  | Формуляр за мониторинг по образец (Приложение № 15). *Представя се във формат „pdf“. Представя се от всички кандидати.* | |  | Декларация за свързаност по образец (Приложение № 16). *Представя се във формат „pdf“. Представя се от всички кандидати, които не са публични органи.* |   **При голям брой документи или обем на файловете, документите могат да бъдат компресирани или архивирани поотделно за всяка една от точките и прикачени във формат „rar” или „zip”.**  **Кандидатите следва да имат предвид, че за всяка допустима дейност или разход, трябва да приложи само изискуемите документи съгласно националното законодателство и изискванията към настоящите условия за кандидатстване.**  **II. Придружаващи специфични документи:**   |  |  | | --- | --- | | **За строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях:** | | | 49. | Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период от седем години считано от датата на сключване на договор за предоставяне на финансова помощ. Документът е задължителен само за кандидати общини. *Декларацията е свободен текст, представя се във формат „pdf“.* |  |  |  | | --- | --- | | **За изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в селските райони:** | | | 50. | Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на Плановете за управление на речните басейни. *Представя се във формат „pdf“.* | | 51. | Становище и съгласуване на техническата документация от съответния консолидиран ВиК оператор (*изисква се от кандидат община*). *Представя се във формат „pdf“.* | | 52. | Съгласие от дружеството, експлоатиращо/ стопанисващо ВиК мрежата, за приемане за бъдеща експлоатация и поддръжка на изградените по проекта мрежи и съоръжения. *Представя се във формат „pdf“.* | | 53. | Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (*представя се само при ново строителство на водоснабдителни системи и съоръжения, както и за дейностите, свързани с разширяване на ВиК мрежи*). *Представя се във формат „pdf“.* | | 54. | Декларация, с която кандидатът се задължава да спазва законодателството в областта на държавните помощи при сключване на договор за предоставяне на финансова помощ. *Декларацията е свободен текст, представя се във формат „pdf“.* | | 55. | Декларация от консолидиран ВиК оператор за съгласие за участие във всеки етап на изпълнението на одобрен инвестиционен проект и извършване на мониторинг чрез наблюдение и оценка на изпълнението на проекта (*изисква се от кандидат община*). *Представя се във формат „pdf“.* |  |  |  | | --- | --- | | **За изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение:**  *За проекти, които включват улично озеленяване и площади не са предвидени специфични документи. Документи се прилагат само за проекти, които включват парк или градина.* | | | 56. | Документ за собственост от който да е видно, че обектът притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посечено, че обектът притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствени планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина. *Представя се във формат „pdf“.* | | 57. | Плана схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (Представя се ако има такива обекти). *Представя се във формат „pdf“.* |  |  |  | | --- | --- | | **За изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства, в случай, че тяхното предназначение и оборудване са за целите на инвестицията:** | | | 58. | Обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга (подписана от кандидата/кмета на общината). *Представя се в свободна форма.* *Представя се във формат „pdf“.* | | 59. | Положително становище от Министерството на труда и социалната политика за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията, критериите и стандартите за местоположение и материална база, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, а когато социалните услуги са за деца, отговарят и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца, за социалните услуги, които ще се разкрият. *Представя се във формат „pdf“.*  *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.* | | 60. | Положително становище от Агенцията за социално подпомагане за бъдещо финансиране на социалните услуги като държавно делегирана дейност. *Представя се във формат „pdf“.*  *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.* | | 61. | Декларация за минимална помощ по образец (Приложение №8). *Представя се във формат „pdf“.* |  |  |  | | --- | --- | | **За реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност:** | | | 62. | Решение на общинския съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община. *Представя се във формат „pdf“.* | | 63. | Обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. *Представя се във формат „pdf“.* |  |  |  | | --- | --- | | **За изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура:** | | | 64. | Декларация за минимална помощ по образец (Приложение № 8). *Представя се във формат „pdf“.* |  |  |  | | --- | --- | | **За изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства:** | | | 65. | Декларация за минимална помощ по образец (Приложение № 8). *Представя се във формат „pdf“.* |  |  |  | | --- | --- | | **За реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение на територията на МИГ:**  Включва основно или средно училище, или детска градина, финансирано чрез бюджета на общината. | | | 66. | Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган. *Представя се във формат „pdf“.* | | 67. | Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина. *Представя се във формат „pdf“.* |   **III. Придружаващи документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:**   |  |  | | --- | --- | | 68. | Декларация от кандидата, с описание на предвидените в проектното предложение дейности поизграждането на достъпна архитектурна среда (инфраструктура) за хора с увреждания (ако е приложимо). *Представя се във формат „pdf“. Декларацията е в свободен текст.* | | 69. | Декларация от кандидата за поемане на ангажименти за създаване на нови работни места във връзка с изпълнение на допустимите дейности (ако е приложимо). *Представя се във формат „pdf“. Декларацията е в свободен текст.* | |

1. **Начален и краен срок за подаване на документите за кандидатстване за подбор на проектни предложения към стратегията за ВОМР за територията на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“**

|  |
| --- |
| **Начален срок: 14.05.2020 г.**  **Краен срок: 15.06.2019, 17.00 часа** |

1. **Адрес за подаване на проектните предложения/ концепциите за проектни предложения:**

|  |
| --- |
| Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg. |

1. **Допълнителна информация:**

|  |
| --- |
| 1. Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи. 2. В случай че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да подържа съответствие с критериите в срока на мониторинг след извършване на окончателното плащане, с изключение на критериите за брой население, което ще се възползва от услугата. 3. Уникален регистрационен номер (УРН) на кандидата: В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН 2020, с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие”, в съответното поле е необходимо да се попълни:  * Следната информация за издаване на уникален регистрационен номер: ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо); Седалище и/или адрес по местоживеене (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция; ИЛИ * Да се въведе УРН (в случай, че вече е издаден на кандидата).  1. Всички кандидати при подаване на проектните си предложения се задължават да предоставят задължителната информация, съгласно чл. 46, ал.6 от Наредба №22 от 2015 г. на МЗХГ:  * наименование на проектното предложение; * данни за кандидата: ЕИК, ЕГН, ЛНЧ (личен номер на чужденец), документ за самоличност (№, дата на издаване , валидност), банкова сметка, правно-организационна форма на лицето, данни за представляващия Юридическото лице, вкл ЕГН (когато е приложимо), седалище и адрес по местоживеене (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, пол на собственика/управителя, възраст на собственика/управителя, брой на работните места, които ще бъдат осигурени чрез осъществяването на проекта, сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице; * УРН (в случай, че е издадено такова); * място на извършване на инвестицията (област, община, УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.); * декларативна част; * стойност на разходите, за които се кандидатства; * стойност на субсидията, за която се кандидатства; * стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай че се кандидатства за такова; * сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД; * код на референтен разход, за който се кандидатства.  1. За одобрените със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ процедури на МИГ за избор на проектни предложения, ДФЗ прави окончателна проверка за допустимост и за съответствие на предложените за финансиране проектни предложения към съответния подбор към стратегия за ВОМР, с европейското право и националните правила, ПРСР 2014 - 2020 г. и със стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, включително извършва проверка за двойно финансиране, за основателност на предложените за финансиране разходи и други в срок до 1 месец след приключване на проверката за спазване на процедурата по подбор на проектни предложения. 2. При установена неяснота, неточност и непълнота при разглеждането на представените проектни предложения ДФЗ уведомява чрез ИСУН 2020 писмено кандидата и МИГ, като в срок до 10 работни дни от датата на уведомяването кандидатът може да представи допълнителна информация и/или документи. 3. Когато кандидатът не отстрани установените неясноти, неточности и непълноти или не представи документи в срок до 10 работни дни от датата на уведомяване или представи документи, които не са изрично изискани, същите не се вземат предвид при последващата обработка на проектното предложение и размерът на финансовата помощ може да бъде намален. 4. Изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед с решение за предоставяне на финансова помощ за всеки проект в двуседмичен срок от издаването на доклада с резултата от проверките за спазване на процедурата по подбор на проектни предложения от МИГ и проверката за допустимост и за съответствие на предложените за финансиране проектни предложения към съответния подбор към стратегия за ВОМР, която се съобщава по реда на Административнопроцесуалния кодекс на МИГ, на кандидата и на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. 5. В срок 15 работни дни от датата на получаване на заповедта за предоставяне на финансова помощ кандидатът има право да сключи тристранен административен договор с ДФЗ и с МИГ. При неявяване на кандидата в този срок за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ той губи правото на подпомагане по тази процедура, но може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност в следваща процедура. 6. При подписване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът подписва декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г., при настъпила промяна в декларираните при кандидатстване обстоятелства Приложение към Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. 7. Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН 2020. 8. МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“ не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с МИГ и/или Разплащателна агенция. |

1. **Приложения към Условията за кандидатстване:** 
   1. **Документи, които се подават към момента на кандидатстване:**

|  |
| --- |
| **Приложения за попълване:**   * Приложение № 1: Основна информация за проектното предложение; * Приложение № 2: Таблица за допустими инвестиции и дейности; * Приложение № 3: Декларация оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни; * Приложение № 4: Декларация за нередности; * Приложение № 5: Декларация за липса на основания за отстраняване в оригинал (Приложение към заповед № РД 09-365 от 27.04.2020 г.) * Приложение № 6: Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ; * Приложение №7: Декларация по чл. 3 и 4 ЗМСП и справката за обобщените параметри на предприятието; * Приложение № 8: Декларация за минимални и държавни помощи; * Приложение № 9: Образец на запитване за оферта; * Приложение № 10: Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията; * Приложение № 11а: Анализ разходи-ползи; * Приложение № 11б: Анализ разходи-ползи; * Приложение № 12: Декларация за наличие/липса на двойно финансиране; * Приложение № 13: Декларация за наличие/липса на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност; * Приложение № 14: Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ; * Приложение № 15: Формуляр за мониторинг; * Приложение № 16: Декларация за свързаност. |

* 1. **Документи за информация:**

|  |
| --- |
| * Приложение № 17: Обяснителни бележки; * Приложение № 18: Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи от ДФЗ; * Приложение № 19: Население към 15.12.2019 г. (по населени места и постоянен адрес по данни от ГРАО към 15.12.2019 г.); * Приложение № 20: Списък на населените места от територията на МИГ „Струма - Симитли, Кресна и Струмяни“ с под 2000 еквивалентни жители; * Приложение № 21: Указания за попълване на декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП; * Приложение № 22: Указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване; * Приложение № 23: Приложение към Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки от ПРСР 2014 – 2020 в стратегиите за ВОМР и условия, произтичащи от него; * Приложение № 24: Оценителна таблица за административното съответствие и допустимостта на проектните предложения и кандидатите; * Приложение № 25: Оценителна таблица за техническа и финансова оценка и методика за оценка на проектните предложения; * Приложение № 26: Протокол от посещение на място на проектни предложения подадени към СВОМР на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“; * Приложение № 27:Работен лист за проверка на основателността на предложените разходи, липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия; * Приложение № 28: Работен лист за проверка на Анализ „Разходи – ползи“ (финансов анализ) по Мярка 7.2 от СВОМР на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“. |

1. Използва се валутен курс 1,9558 лева за 1 евро. [↑](#footnote-ref-1)
2. „Едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения: а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие; б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие; в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт; г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие. [↑](#footnote-ref-2)