**ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА**

**Процедура чрез подбор на проекти BG05M9OP001-1.111 МИГ „Струма - Симитли, Кресна и Струмяни” мярка 1.1.3. Нови работни места за хората от МИГ „Струма - Симитли, Кресна и Струмяни”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРУПА I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ**  **НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | | | | | | | |
| **Критерии** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | | **Източник на информация и принципни действия** | | |
| 1. Проектното предложение е подадено в срок. |  |  |  | | Източник на информация – ИСУН 2020.  Принципни действия:  Съгласно Условията за кандидатстване до оценка на етап административно съответствие и допустимост се допускат само проектни предложения, подадени/регистрирани в срок. Проектно предложение, регистрирано след крайния срок, съгласно т. 23 от Условията за кандидатстване, се отхвърля и няма да бъде разглеждано. | | |
| 2. Кандидатът е подал само едно проектно предложение по процедурата. |  |  |  | | Източник на информация – ИСУН 2020.  Принципни действия:  В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то предмет на оценка ще бъде само последното по време на подаване проектно предложение, с изключение на случаите, в които кандидатът е оттеглил своето проектно предложение. | | |
| 3. Формулярът за кандидатстване е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или от упълномощено/оправомощено лице.  В случай че кандидатът се представлява само заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан от всички представляващи или упълномощено/ оправомощено лице. |  |  |  | | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - удостоверение за актуално състояние на организацията, нотариално заверено пълномощно за упълномощените лица/заповед за оправомощените лица; Търговски регистър и РЮЛНЦ – като източник на информация за представляващите организацията лица.  Принципни действия:  В случай че Формулярът за кандидатстване не е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектно предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та представляващо/и кандидата или упълномощено лице).  В случай че кандидатът се представлява само заедно от няколко лица и формулярът за кандидатстване не е подписан от всички представляващи или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектно предложение и съдържанието в него (подписана от всички лица представляващи кандидата или упълномощено лице).  В случай че декларацията не се представи или не се представи подписана коректно, проектното предложение ще бъде отхвърлено. | | |
| 4. Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език. |  |  |  | | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване.  Принципни действия:  В случай че текстът на предложението не е на български език (с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език) проектното предложение се отхвърля. | | |
| 5. Целите на проекта са в съответствие с целите на конкретната процедура. |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване.  Принципни действия:  В случай че целите на проекта не са в съответствие и не допринасят за постигане на целите на конкретната процедура, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 6. Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват - дейностите се изпълняват на територията на МИГ „Струма – Симитли,Кресна и Струмяни”. |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 1 „Основни данни“, поле „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“.  Принципни действия:  В случай че проектното предложение не отговаря на изискванията за териториален обхват и изпълнението на дейностите ще се осъществява извън територията на МИГ „Струма – Симитли,Кресна и Струмяни”, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 7. Проектното предложение съдържа задължителната дейност 1 „Подбор и наемане на безработни и/или неактивни лица за период до 12 месеца“. |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“.  Принципни действия:  Проектни предложения, които не съдържат всички задължителни дейности, съгл. т.13 от Условията за кандидатстване, ще бъдат отхвърлени. | | |
| 8. В случай че в проектното предложение е предвидено да се извършва/т обучение/я по професионална квалификация (ПК), професиите и специалностите са включени в СППОО. |  |  |  | | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“.  Принципни действия:  В случай че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение по професионална квалификация и професиите и специалностите **НЕ** са включени в СППОО, то оценителната комисия отстранява това обучение служебно, ведно със свързаните с него разходи. | | |
| 9. В случай че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение/я по ключови компетентности (КК), предвиденото обучение по ключови компетентности е от допустимите обучения по КК. |  |  |  | | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“.  Принципни действия:  В случай че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение по ключови компетентности и то **НЕ** е от допустимите обучения по КК, посочени в Условията за кандидатстване, то оценителната комисия отстранява това обучение служебно, ведно със свързаните с него разходи. | | |
| 10. Във Формуляра за кандидатстване са включени индикаторите за изпълнение и резултат, съгласно т. 7 от Условията за кандидатстване, които се очаква да бъдат постигнати с конкретното проектно предложение. |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 8 „Индикатори“.  Принципни действия:  В случай че във Формуляра за кандидатстване не са включени основните индикатори за изпълнение и резултат и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация. | | |
| 11. Целевата група е допустима. |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 11„Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Описание на целевата група“.  Принципни действия:  В случай че описаната целева група не отговаря на изискванията за допустимост, съгл. т. 15. от Условията за кандидатстване, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 12. Дейността/ите, която/ито ще се финансира/т с настоящия проект, попада/т в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013. |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“, секция 12 Прикачени електронно подписани документи“ – приложена Декларация за минимални и държавни помощи.  Принципни действия:  В случай че дейността/ите не попадат в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия. | | |
| 13. Размерът на безвъзмездната финансова помощ не е по-малък от минимално допустимия размер на безвъзмездна финансова помощ по схемата – 50 000.00 лв.  - В случай че кандидатът ще разходва средства за непреки разходи, които ще се залагат служебно от страна на УО и ще са в размер точно на 10% от допустимите преки разходи, то планираните преки разходи от кандидата не трябва да са по-малко от 45 454.55 лв. (БФП) |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 5 „Бюджет“.  Принципни действия:  В случай че в проектното предложение не е спазен минимално допустимия размер на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение ще бъде отхвърлено. | | |
| 14. Документи, доказващи стойността на заложените разходи в план-сметките към проeктобюджета - оферти, информация от интернет и др. (ако е приложимо). |  |  |  | | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ – приложени оферти, проучвания в интернет и др.  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е представил документи, доказващи стойността на заложените разходи в проeктобюджета, същите ще бъдат изискани.  Изисканите документи следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на документите е основание за отхвърляне на проектното предложение. | | |
| 15. Продължителността на дейностите по проекта не надвишава 24 месеца. |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване.  Принципни действия:  В случай, че продължителността на проекта надвишава 24 месеца, тя ще бъде коригирана служебно от оценителната комисия на етап ТФО. | | |
| 16. Проектното предложение предвижда устойчива заетост на поне 50% от включените в заетост лица след приключване на проектните дейности за период от минимум 6 месеца. Устойчивостта се търси по отношение на новонаетите лица, а не на работните места. |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 11„Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле 11.3. Описание как проекта отговаря на допълнителните специфични критерии от СВОМР.  Принципни действия:  В случай че проектното предложение не съдържа предвидената минимална устойчивост в т. 24.2 от Условията за кандидатстване, проектното предложение ще бъде отхвърлено. | | |
| **ГРУПА II. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА –**  **ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТА** | | | | | | | |
| **Критерии** | | | | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| 1.Приложение І - Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала е попълнена и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ – Приложение І - Автобиографията на ръководителя на проекта и/или или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала.  Принципни действия:  В случай че Приложение І. Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала не е представена, същата се изисква от кандидата като пояснителна информация.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на Автобиографията след искането й от оценителната комисия е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 2. Приложение ІІ - Декларация на кандидата е попълнена по образец и подписана **от всички** лица, които са овластени да представляват **КАНДИДАТА**, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговския регистър и Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (РЮЛНЦ), или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. Декларацията е попълнена и от лицето, упълномощено за подаване на проектното предложение с КЕП (ако е приложимо).  Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020. | | | |  |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Приложение ІІ. Декларация на кандидата.  Принципни действия:  В случай че Декларацията на кандидата (Приложение ІІ) не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговския регистър и Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, както и от лицето, упълномощено за подаване на проекта с КЕП, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 3. Приложение ІII - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата /всички лица, когато се представлява само заедно/, вписани като представляващи **КАНДИДАТА** в Търговския регистър и РЮЛНЦ или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Приложение ІII. Декларация за минимални и държавни помощи.  Принципни действия:  В случай че Приложение ІII - Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от кандидата или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица /всички лица, когато се представлява само заедно/, същата ще бъде изискана.  Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на декларацията (когато информацията не може да се провери в публичен регистър) е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 4. Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите **КАНДИДАТА** лица /всички лица, когато се представлява само заедно/ - сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Приложение IV. Декларация за предоставяне на данни от НСИ.  Принципни действия:  В случай че Декларация за предоставяне на данни от НСИ (Приложение IV) не е представена от **кандидата** или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изискана от кандидата.  Непредставянето й е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 5. Удостоверение за актуално състояние на **КАНДИДАТА** (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване - сканирано и прикачено в ИСУН 2020.  В случай че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и РЮЛНЦ или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път. | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Удостоверение за актуално състояние; справка в Търговския регистър и РЮЛНЦ.  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е представил удостоверение за актуално състояние или представеното е издадено по-рано от 3 месеца преди срока за кандидатстване и информацията не може да се провери в Търговския регистър и РЮЛНЦ или други публични регистри, същото ще бъде изискано от кандидата.  Актуалното състояние на кандидата следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на удостоверение за актуално състояние (когато информацията не може да се провери в публичен регистър) е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 6. Счетоводен баланс на **КАНДИДАТА** за предходната финансова година – сканиран и прикачен в ИСУН 2020.  В случай че счетоводният баланс за предходната финансова година е подаден към Националния статистически институт (НСИ), се извършва служебна проверка от оценителната комисия за посочените стойности за текуща печалба/загуба, собствен капитал и стойност на актива.   * За новорегистрираните/ новосъздадените организации – счетоводен баланс за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година – сканиран и прикачен в ИСУН2020.   Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Счетоводен баланс; справка от НСИ.  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е подал към НСИ финансови отчети за предходната финансова година и не е представен Счетоводен баланс на кандидата за съответния период или представеният не отговаря на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството, същият ще бъде изискан от кандидата.  Счетоводният баланс следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето му е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 7. Нотариално заверено пълномощно на лице, представляващо **КАНДИДАТА** за подписване на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 (ако е приложимо). | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“.  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е представил пълномощно, същото/та ще бъде изискано или ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектно предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та, представляващо/и кандидата или упълномощено лице).  Пълномощното следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на документите е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 8. Бюджет/Проектобюджет (Приложение V) с попълнен вариант на бюджета в зависимост от посоченото в т. 14.3 от Условията за кандидатстване | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Приложение V. Бюджет/Проектобюджет.  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е представил Бюджет/Проектобюджет (Приложение V) или е представил некоректно попълнен Бюджет/Проектобюджет, същият ще бъде изискан.  Бюджетът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето му е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| **ГРУПА ІІІ. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА –**  **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА (съгласно т. 11.2. от Условията за кандидатстване)** | | | | | | | |
| **КРИТЕРИИ** | | | | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| **1. Кандидатът е работодател** | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - удостоверение за актуално състояние на организацията; справки в Търговски регистър и Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, други публични регистри.  Принципни действия:  **В случай че кандидатът не е работодател, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 2. Кандидатът е лице със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство, и има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни”. | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - удостоверение за актуално състояние на организацията; справки в Търговски регистър и Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, други публични регистри.  Принципни действия:  **В случай че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 3. Кандидатът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013. | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Приложение ІII. Декларация за минимални и държавни помощи.  Принципни действия:  Обстоятелствата ще бъдат приемани на декларативен принцип.  Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати. |
| 4. Кандидатът разполага с финансов капацитет, съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Счетоводен баланс.  Принципни действия:  В случай че кандидатът не разполага с финансов капацитет съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| 5. Кандидатът притежава ЦПО, което е регистрирано в Регистъра на центровете за професионално обучение към НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще провежда обучението (приложимо е, в случай че кандидатът извършва обучение по професионална квалификация по проекта).  \*Извършва се служебна проверка. | | | |  |  |  | Източник на информация – Регистър на НАПОО, Посочен номер на притежавана лицензия във Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020.  Принципни действия:  В случай че кандидатът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта, но не притежава активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението, проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| 6. В случай че в проектното предложение се предвижда кандидатът, който притежава Център за професионално обучение (ЦПО), с активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда/т обучението/та, да проведе самостоятелно обучението/та по проекта, то същият ще обучи толкова представители на целевата група (работници и/или служители), колкото се предвижда да наеме след обучението. | | | |  |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване.  Принципни действия:  В случай че в проектното предложение не е планирано кандидатът да включи в обучението по професионална квалификация толкова представители на целевата група (работници и/или служители), колкото се предвижда да наеме след обучението, то оценителната комисия ще отстрани съответното обучение, заедно с планираните разходи за него. |