**ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА**

**Покана за подаване на предложения BG05M9OP001-2.111 „МИГ "Струма - Симитли, Кресна и Струмяни" мярка 2.3. Устойчиви социални услуги за социално включване“**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРУПА I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ**  **НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | | | | | | | | |
| **Критерии** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | | | **Източник на информация и принципни действия** | | |
| 1. Проектното предложение е подадено в срок. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020.  Принципни действия:  Съгласно Условията за кандидатстване до оценка на етап административно съответствие и допустимост се допускат само проектни предложения, подадени/регистрирани в срок. Проектно предложение, регистрирано след крайния срок, съгласно т. 23 от Условията за кандидатстване, се отхвърля и няма да бъде разглеждано. | | |
| 2. Кандидатът е подал само едно проектно предложение по процедурата. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020.  Принципни действия:  В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то предмет на оценка ще бъде само последното по време на подаване проектно предложение, с изключение на случаите, в които кандидатът е оттеглил своето проектно предложение. | | |
| 3. Формулярът за кандидатстване е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или от упълномощено/ оправомощено лице.  В случай че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020, удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър и РЮЛНЦ – като източник на информация за представляващите организацията лица, нотариално заверено пълномощно за упълномощените лица/заповед за оправомощените лица.  Принципни действия:  В случай че Формулярът за кандидатстване не е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектно предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та представляващо/и кандидата или упълномощено лице).  В случай че кандидатът се представлява само заедно от няколко лица и формулярът за кандидатстване не е подписан от всички представляващи или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектно предложение и съдържанието в него (подписана от всички лица представляващи кандидата или упълномощено лице).  В случай че декларацията не се представи или не се представи подписана коректно, проектното предложение ще бъде отхвърлено. | | |
| 4. Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване.  Принципни действия:  В случай че текстът на предложението не е на български език (с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език) проектното предложение се отхвърля. | | |
| 5. Целите на проекта са в съответствие с целите на конкретната процедура. |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване.  Принципни действия:  В случай, че целите на проекта не са в съответствие и не допринасят за постигане на целите на конкретната процедура, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 6. Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват - дейностите се изпълняват на територията на МИГ „Струма – Симитли,Кресна и Струмяни”. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 1 „Основни данни“, поле „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“.  Принципни действия:  В случай че проектното предложение не отговаря на изискванията за териториален обхват и изпълнението на дейностите ще се осъществява извън територията на МИГ „Струма – Симитли,Кресна и Струмяни”, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 7. Проектното предложение съдържа задължителната Дейност 1 „Предоставяне на подкрепящи услуги, в т.ч. интегрирани междусекторни услуги в общността или в домашна среда за възрастни хора (включително самотноживеещи хора над 65 г. в невъзможност за самообслужване) и за хора с увреждания, в т.ч“. |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“.  Принципни действия:  Проектни предложения, които не съдържат всички задължителната Дейност 1, съгл. т.13.2 от Условията за кандидатстване, ще бъдат отхвърлени. | | |
| 8. Във Формуляра за кандидатстване са включени индикаторите за изпълнение и резултат, съгласно т. 7 от Условията за кандидатстване които се очаква да бъдат постигнати с конкретното проектно предложение. |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 8 „Индикатори“.  Принципни действия:  В случай че във Формуляра за кандидатстване не са включени основните индикатори за изпълнение и резултат и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация. | | |
| 9. Целевата група е допустима. |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 11.„Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле 11.2 „Описание на целевата група“.  Принципни действия:  В случай че описаната целева група не отговаря на изискванията за допустимост, съгл. т. 15. от Условията за кандидатстване, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 10. Дейността/ите, която/ито ще се финансира/т с настоящия проект, попада/т в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013. |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ – Приложение III: Декларацията за минимални и държавни помощи.  Принципни действия:  В случай че дейността/ите не попадат в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия. | | |
| 11.Продължителността на дейностите по проекта не надвишава 24 месеца. |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай, че продължителността на проекта надвишава 24 месеца, тя ще бъде коригирана служебно от оценителната комисия на етап ТФО. | | |
| **ГРУПА II. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА –**  **ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТА** | | | | | | | | |
| **Критерии** | | | | **ДА** | | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| 1.Приложение І - Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала е попълнена и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Приложение І: Автобиографията на ръководителя на проекта и/или или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала.  Принципни действия:  В случай че Приложение І: Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала не е представена, същата се изисква от кандидата като пояснителна информация.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на Автобиографията след искането й от оценителната комисия е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 2. Приложение ІІ Декларацията на кандидата/партньора е попълнена по образец и подписана **от всички** лица, които са овластени да представляват **КАНДИДАТА**, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. Декларацията е попълнена и от лицето, упълномощено за подаване на проектното предложение с КЕП (ако е приложимо).  Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Приложение ІІ: Декларацията на кандидата/ партньора.  Принципни действия:  В случай че Декларацията на кандидата/партньора Приложение ІІ: не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, както и от лицето, упълномощено за подаване на проекта с КЕП, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 3. Приложение ІІ-1 Декларация на кандидата/партньора община (приложимо само за **КАНДИДАТИ** общини).  Декларацията е попълнена от представляващия кандидата - община по образец, подписана на хартия, сканирана и прикачена в ИСУН 2020. Декларацията е попълнена и от лицето, оправомощено за подаване на проектното предложение с КЕП (ако е приложимо). | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Приложение ІІ-1: Декларацията на кандидата/ партньора община.  Принципни действия:  В случай че Декларацията на кандидата/партньора община (Приложение ІІ-1) не е представена или не е подписана от представляващия кандидата и от лицето, оправомощено за подаване на проекта с КЕП или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 4. Приложение ІII - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата /всички лица, когато се представлява само заедно/, вписани като представляващи **КАНДИДАТА** в Търговския регистър и РЮЛНЦ или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Приложение ІII: Декларация за минимални и държавни помощи.  Принципни действия:  В случай че Приложение ІII Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от кандидата или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица /всички лица, когато се представлява само заедно/, същата ще бъде изискана.  Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на декларацията (когато информацията не може да се провери в публичен регистър) е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 5. Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите **КАНДИДАТА** лица /всички лица, когато се представлява само заедно/ - сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ – Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ.  Принципни действия:  В случай че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от **кандидата** или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изискана от кандидата.  Непредставянето й е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 6. Удостоверение за актуално състояние на **КАНДИДАТА** (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване - сканирано и прикачено в ИСУН 2020.  В случай че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и РЮЛНЦ или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“; справка в Търговски регистър и РЮЛНЦ.  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е представил удостоверение за актуално състояние или представеното е издадено по-рано от 3 месеца преди срока за кандидатстване и информацията не може да се провери в Търговския регистър и РЮЛНЦ или други публични регистри, същото ще бъде изискано от кандидата.  Актуалното състояние на кандидата следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на удостоверение за актуално състояние (когато информацията не може да се провери в публичен регистър) е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 7. Счетоводен баланс на **КАНДИДАТА** – сканиран и прикачен в ИСУН 2020. Приложимо за новорегистрирани/новосъздадени организации за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година (от датата на регистрация до последната дата на месеца, предхождащ месеца на кандидатстване).  Финансовият отчет трябва да отговаря на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството.  За кандидати общини се извършва служебна проверка в Закона за държавния бюджет.  За останалите кандидати се извършва служебна проверка към НСИ. ). В случай че кандидатите не са представили в НСИ финансови отчети за предходната финансова година, следва да приложат счетоводният баланс в секция 12 на ИСУН 2020 на етап подаване на проектно предложение. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Счетоводен баланс.  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е подал към НСИ финансови отчети за предходната година и не е представил Счетоводен баланс на кандидата за съответния период или представеният не отговаря на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.  Счетоводните баланси следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето им е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 8. Препис от Решение на ОбС за подаване на проектно предложение по процедурата (приложимо само за кандидати общини) и за партньорство. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“.  Принципни действия:  В случай че за кандидата не е представен препис от Решение на ОбС, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.  Решението на ОбС следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  В случай че в посочения срок за не е предвидена сесия на Общинския съвет, е допустимо решението да бъде представено по време на оценката или преди сключване на договор. |
| 9. Нотариално заверено пълномощно на лице, представляващо **КАНДИДАТА** (заповед от кмета на община) за подписване на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 - (ако е приложимо). | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“.  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е представил пълномощно/заповед за упълномощено/оправомощено лице, същото/та ще бъдат изискани от кандидата като пояснителна информация или ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектно предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та, представляващо/и кандидата или упълномощено лице).  Пълномощното/заповедта/ декларацията следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на документите е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| **ГРУПА ІІІ. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ -**  **ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ ПАРТНЬОРИТЕ** | | | | | | | | |
| **Критерии** | | | | **ДА** | | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| 1. Приложение-ІІ: Декларацията на кандидата/партньора е попълнена по образец и подписана **от всички** лица, които са овластени да представляват **ПАРТНЬОРА**, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговския регистър и в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.  Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Приложение ІІ: Декларацията на кандидата/ партньора.  Принципни действия:  В случай че Декларацията на кандидата/партньора Приложение ІІ не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват **партньора,** независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговски регистър или регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 2. Приложение ІІ-1 Декларация на кандидата/партньора община (приложимо само за **ПАРТНЬОРИ** общини).  Декларацията е попълнена от представляващия партньора - община по образец, подписана на хартия, сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Приложение ІІ-1: Декларацията на кандидата/ партньора община.  Принципни действия:  В случай че Декларацията на кандидата/партньора-община (Приложение ІІ-1) не е представена или не е подписана от представляващия партньора, или не е попълнена коректно, същата ще бъде изискана.  Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 3. Приложение ІII - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата /всички лица, когато се представлява само заедно/, вписани като представляващи **ПАРТНЬОРА** в търговски регистър или РЮЛНЦ, или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Приложение ІII: Декларация за минимални и държавни помощи.  Принципни действия:  В случай че Приложение - ІII Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от партньора/ите, или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица /всички лица, когато се представлява само заедно/, същата ще бъде изискана.  Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на декларацията е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 4. Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите **ПАРТНЬОРА** лица /всички лица, когато се представлява само заедно/ - сканирана и прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ – Приложение IV: Декларация за предоставяне на данни от НСИ.  Принципни действия:  В случай че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от **партньора** или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изискана.  Непредставянето на документите е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 5. Удостоверение за актуално състояние на **партньора** (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН 2020.  В случай че партньорът е регистриран по Закона за Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал.6 от Закона за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“; справка в Търговски регистър и РЮЛНЦ.  Принципни действия:  В случай че не е представено удостоверение за актуално състояние на партньора/те или представеното е издадено по-рано от 3 месеца, преди срока за кандидатстване **и информацията не може да се провери в публичен регистър**, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация.  Актуалното състояние на партньора следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в Търговския регистър и РЮЛНЦ е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 6. Счетоводен баланс на **ПАРТНЬОРА** – сканиран и прикачен в ИСУН 2020. Приложимо за новорегистрирани/новосъздадени организации за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година. Финансовият отчет трябва да отговаря на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството.  За **партньори общини** се извършва служебна проверка в Закона за държавния бюджет.  Когато **партньорът е второстепенен разпоредител с бюджетни средства** - следва да представи писмо за подкрепа (в свободна форма) от съответния първостепенен разпоредител или друг документ, който потвърждава/доказва, че утвърдените им разходи по бюджета за текущата година, са по-високи от размера на средствата, които ще разходва партньорът по проекта.  За останалите партньори се извършва служебна проверка към НСИ. ). В случай че партньорите не са представили в НСИ финансови отчети за предходната финансова година, следва да приложат счетоводният баланс в секция 12 на ИСУН 2020 на етап подаване на проектно предложение. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“.  Принципни действия:  В случай че партньорът не е подал към НСИ финансови отчети за предходната година и не е представил счетоводен баланс на партньора за съответния период или представеният не отговаря на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството, същият ще бъде изискан. Счетоводните баланси следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето им е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 7. Препис от Решение на ОбС (ако е приложимо) за участие на община като партньор в проектно предложение по конкретната процедура и за одобряване на партньорството за кандидатстването по проекта, съгласно чл. 59 и сл. от ЗМСМА (приложимо само за партньори общини). | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“.  Принципни действия:  В случай че не е представен препис от Решение на ОбС, същото ще бъде изискано като пояснителна информация.  Решението на ОбС за партньора следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  В случай че в посоченият срок за отговор не е предвидена сесия на Общинския съвет, е допустимо решението да бъде представено по време на оценката или преди сключване на договор. |
| **ГРУПА IV. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА –**  **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА (съгласно т. 11.2. от Условията за кандидатстване)** | | | | | | | | |
| **КРИТЕРИИ** | | | | **ДА** | | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| 1.Кандидатът е някое от изброените лица:   * Общините на територията на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“ – община Симитли, община Кресна и община Струмяни; * Доставчици на социални услуги. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - удостоверение за актуално състояние на организацията; справки в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, и други публични регистри.  Принципни действия:  **В случай че кандидатът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 2. Кандидатът е лице със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство, и има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни”. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - удостоверение за актуално състояние на организацията; справки в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, и други публични регистри.  Принципни действия:  **В случай че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 3. Кандидатът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 (ако е приложимо). | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ – Приложение III: Декларация за минимални и държавни помощи.  Принципни действия:  Обстоятелствата ще бъдат приемани на декларативен принцип.  Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати |
| 4. Кандидатът разполага с финансов капацитет, съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.   * Когато кандидатът е община се извършва служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет за текущата година. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Счетоводен баланс.  Принципни действия:  В случай че кандидатът не разполага с финансов капацитет съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено.  Когато кандидатът е община – служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет, съгласно посоченото в Условията за кандидатстване. В случай че кандидатът не разполага с необходимия финансов капацитет, проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| 5. Кандидатът е вписан в регистъра за доставчици на социални услуги, съгласно националното законодателство като доставчик на социални услуги.  (неприложимо за общини).  \* Извършва се служебна проверка | | | |  | |  |  | Източник на информация – Регистър на АСП.  Принципни действия:  В случай че при проверката се установи, че кандидатът не е вписан в регистъра на доставчиците за социални услуги, съгласно националното законодателство като доставчик на социални услуги или е заличен от регистъра – проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| **ГРУПА V - АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРИТЕ –**  **КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ** | | | | | | | | |
| **КРИТЕРИИ** | | | | | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| 1. Партньор/и на кандидата е/са някое/и от изброените лица:   * Общините на територията на МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмяни“ – община Симитли, община Кресна и община Струмяни; * Неправителствени организации; * Доставчици на социални услуги; * Доставчици на здравни услуги. | | | | |  |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - удостоверение за актуално състояние на организацията; или друг нормативен документ; справки в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, и други публични регистри.  Принципни действия:  **В случай че партньорът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 2. Партньорът е лице със самостоятелна правосубектност, регистриран и имащ право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство. | | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - удостоверение за актуално състояние на организацията; справки в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, и други публични регистри.  Принципни действия:  **В случай че партньорът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 3. Партньорът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013. | | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ – Приложение III: Декларация за минимални и държавни помощи.  Принципни действия:  Обстоятелствата ще бъдат приемани на декларативен принцип. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати. |
| 4. Партньорът разполага с финансов капацитет съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.   * Когато партньорът е **община** се извършва служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет за текущата година. * Когато **партньорът е второстепенен разпоредител с бюджетни средства** - следва да представи писмо за подкрепа (в свободна форма) от съответния първостепенен разпоредител или друг документ, който потвърждава/доказва, че утвърдените им разходи по бюджета за текущата година, са по-високи от размера на средствата, които ще разходва партньорът по проекта. | | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Счетоводен баланс.  Принципни действия:  В случай че партньорът не разполага с финансов капацитет съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г., проектното предложение ще бъде отхвърлено.  Когато партньорът е община – служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет, съгласно посоченото в Условията за кандидатстване. В случай че партньорът не разполага с необходимия финансов капацитет, проектното предложение ще бъде отхвърлено.  Когато **партньорът е второстепенен разпоредител с бюджетни средства** - следва да представи писмо за подкрепа (в свободна форма) от съответния първостепенен разпоредител или друг документ, който потвърждава/доказва, че утвърдените им разходи по бюджета за текущата година, са по-високи от размера на средствата, които ще разходва партньорът по проекта. В случай че партньорът не разполага с необходимия финансов капацитет, проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| 5. Партньорът е вписан в регистъра на доставчиците на социални услуги, съгласно националното законодателство, като доставчик на социални услуги, когато ще участва в предоставянето на социална услуга, видно от дейностите и разпределението на ангажиментите, описани в проектното предложение (ако е приложимо).  \*Извършва се служебна проверка | | | | |  |  |  | Източник на информация – Регистър на АСП.  Принципни действия:  В случай че при проверката се установи, че партньорът не е вписан в регистъра на доставчиците за социални услуги като доставчик на социални услуги или е заличен от регистъра - проектното предложение ще бъде отхвърлено. |